



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
REPUBLIK INDONESIA**

PENGUMUMAN

Nomor : B/38/A.A2/KP.02.01/2019

**TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN KEPALA
BIRO HUKUM DAN ORGANISASI SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
TAHUN 2019**

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 dan memperhatikan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014, Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Seleksi Terbuka Jabatan Kepala Biro Hukum dan Organisasi Sekretariat Jenderal Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Intansi Pemerintah yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan, untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Seleksi Terbuka Jabatan Kepala Biro Hukum dan Organisasi Sekretariat Jenderal Tinggi Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Jabatan yang akan diisi melalui seleksi terbuka, yaitu:

1. Nama Jabatan : Kepala Biro Hukum dan Organisasi Sekretariat Jenderal
2. Ikhtisar Jabatan : Melaksanakan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan, pelaksanaan advokasi dan bantuan hukum, serta pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana.
3. Uraian Tugas :
 - a. mengoordinasi dan menyusun peraturan perundangundangan;
 - b. menganalisa dan mengevaluasi peraturan perundang-undangan;
 - c. menelaah kasus dan masalah hukum serta menyusun pendapat hukum di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 - d. memberikan advokasi dan bantuan hukum kepada satuan organisasi dan pegawai di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 - e. mengelola dokumentasi dan informasi hukum;
 - f. membina dan menata organisasi dan tata laksana;
 - g. mengkaji dan menyusun sistem pengukuran dan penilaian kinerja organisasi serta menyajikan informasi organisasi;
 - h. melaksanakan analisis jabatan dan menyajikan informasi jabatan;
 - i. mengkaji dan mengembangkan sistem dan prosedur; dan
 - j. melaksanakan urusan ketatausahaan Biro.

PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Menduduki pangkat paling rendah Pembina Tingkat I (IV/b);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana Hukum (S1) diutamakan bagi peserta yang memiliki kualifikasi pendidikan Magister/Doktor bidang Hukum;
4. Berusia maksimal 55 (lima puluh lima) tahun 6 (enam) bulan pada saat mendaftar;
5. Semua unsur penilaian Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
6. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi tempat bekerja atau pejabat yang berwenang;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
8. Telah menyerahkan SPT tahunan setidak-tidaknya dalam 2 tahun terakhir;
9. Menyerahkan tanda bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) bagi Aparatur Sipil Negara yang tidak wajib LHKPN;
10. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik;
11. Bebas dari narkoba dan obat/bahan berbahaya (narkoba) dan obat terlarang lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit Pemerintah;
12. Sehat jasmani dan rohani;

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
2. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
3. sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tingkat III bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator;
5. memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
6. Memiliki pengalaman di bidang peraturan perundang-undangan, advokasi dan bantuan hukum, serta pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
7. Memahami operasionalisasi perguruan tinggi;

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengajukan surat lamaran yang dibuat sesuai dengan format lampiran A ditandatangani oleh pelamar diatas materai Rp 6.000,-dengan melampirkan:
 - a. Daftar Riwayat Hidup (CV) yang dibuat sesuai dengan format lampiran B;
 - b. Pas foto terbaru, berwarna, ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar;
 - c. Fotocopy SK Pangkat terakhir;

- d. Fotocopy SK Jabatan Terakhir;
 - e. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
 - f. Fotocopy ijazah Sarjana, ijazah Magister (jika ada), dan Doktor;
 - g. Fotocopy KTP;
 - h. Fotocopy SPT terakhir;
 - i. Fotokopi bukti pengiriman LHKPN/LHKASN 2 (dua) tahun terakhir;
 - j. Surat Keterangan sehat dari dokter, yang terdiri dari :
 - 1) Keterangan sehat jasmani;
 - 2) Keterangan sehat rohani;
 - 3) Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir;
 - k. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik yang ditandatangani di atas materai Rp 6.000,- yang dibuat sesuai format lampiran C;
 - l. Referensi dari Atasan Langsung yang memberi ijin untuk mengikuti seleksi dan menjelaskan kualifikasi dan kinerja;
 - m. Surat Pernyataan dari Atasan Langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditandatangani di atas materai Rp 6.000,- yang dibuat sesuai dengan format lampiran D;
 - n. Surat Pernyataan tidak pernah melakukan pelanggaran etika akademik (plagiarisme) yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan disahkan oleh atasan langsung;
2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup, diantar langsung atau dikirim melalui pos/jasa pengiriman lainnya ditujukan kepada:

Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Lowongan Jabatan Kepala Biro Hukum dan Organisasi Sekretariat
Jenderal d/a Biro Sumber Daya Manusia
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung D Lantai 8 Jl Jenderal Sudirman Pintu 1 Senayan

3. Penerimaan surat lamaran terhitung mulai tanggal 20 Februari 2019 dan berakhir pada tanggal 7 Maret 2019;
4. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui website www.ristekdikti.go.id. Peserta seleksi diimbau untuk terus aktif mengakses website dimaksud;
5. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia di alamat e-mail birosdm2@ristekdikti.go.id;
6. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia Seleksi;
7. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tidak menyelenggarakan bimbingan seleksi/tes dan/atau persiapan pendahuluan, serta tidak bertanggung jawab

terhadap penyelenggaraan bimbingan seleksi/tes dan/atau persiapan pendahuluan yang mengatasnamakan Panitia/Oknum Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;

8. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
9. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya adalah pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan melampirkan kelengkapan berkas administrasi sebagaimana tersebut pada **huruf B angka 1 di atas**;
10. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
11. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
12. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
13. Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar.

D. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN SELEKSI	JADWAL
1.	Pengumuman	20 Februari 2019
2.	Pendaftaran dan pengiriman lamaran	20 Februari 2019 s.d. 7 Maret 2019
3.	Seleksi administrasi	20 Februari 2019 s.d. 11 Maret 2019
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	12 Maret 2019
5.	Seleksi penulisan makalah	14 Maret 2019
6.	Pelaksanaan <i>Assessment Test</i>	15 Maret 2019
7.	Pengumuman Hasil <i>Assessment Test</i> dan Penilaian Makalah serta pemanggilan Wawancara	29 Maret 2019
8.	Seleksi Wawancara Kompetensi Bidang Tugas	2 April 2019
9.	Pengumuman Hasil Seleksi	12 April 2019

Demikian pengumuman ini agar yang berkepentingan maklum.

Jakarta, 20 Februari 2019

Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Kepala Biro Hukum dan Organisasi
Sekretariat Jenderal

