



**PANDUAN PROPOSAL
PROGRAM BANTUAN Penguatan Kelembagaan
Kantor Urusan Internasional
di Perguruan Tinggi Indonesia
Tahun Anggaran 2016**

**DIREKTORAT PEMBINAAN KELEMBAGAAN PERGURUAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL KELEMBAGAAN IPTEK DAN DIKTI
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
2016**

A. LATAR BELAKANG

Sebagai bagian integral dari Rencana Strategis Kemristek-Dikti untuk mendorong perkembangan perguruan tinggi Indonesia menuju *World Class University*, Ditjen Kelembagaan Iptek dan Dikti secara konsisten memfasilitasi penyelenggaraan program-program kerja sama internasional untuk meningkatkan posisi pendidikan tinggi Indonesia di mata dunia internasional. Salah satu program unggulan yang telah mulai dirintis sejak tahun 2010 adalah program Penguatan Kelembagaan Kantor Urusan Internasional (PKKUI). Program ini disusun dengan tujuan utama untuk meningkatkan jumlah perguruan tinggi yang memiliki instrumen ataupun lembaga seperti Kantor Urusan Internasional (KUI) dan memperkuat pengelolaan lembaga tersebut, salah satunya melalui penyelenggaraan program pengembangan kapasitas kelembagaan.

Selama penyelenggaraan program PKKUI dalam format awal dari tahun 2010 hingga 2015, bantuan telah diberikan kepada 116 perguruan tinggi untuk membentuk maupun mengembangkan unit atau lembaga di dalam perguruan tinggi yang mengelola fungsi KUI, meningkat secara signifikan dari 30 perguruan tinggi pada awal penyelenggaraan program PKKUI di tahun anggaran 2010. Data tersebut secara tersirat menunjukkan peningkatan animo perguruan tinggi untuk ikut terlibat secara aktif di dalam program Internasionalisasi pendidikan tinggi Indonesia khususnya dalam hal tata kelola kelembagaan KUI, yang pada gilirannya akan meningkatkan jumlah kerja sama yang tertangani dengan baik, dan meningkatnya jumlah dan kepuasan mahasiswa asing.

Pada tahun 2016, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi melalui Ditjen Kelembagaan Iptek dan Dikti kembali menyelenggarakan program PKKUI bagi 30 (tiga puluh) perguruan tinggi Indonesia penerima, baik perguruan tinggi negeri maupun perguruan tinggi swasta, yang telah mempunyai KUI untuk mendorong dan memperkuat keberlanjutan program internasionalisasi perguruan tinggi serta memfasilitasi perguruan tinggi Indonesia yang lain untuk mulai terlibat lebih aktif dalam program internasionalisasi pendidikan tinggi Indonesia.

B. TUJUAN PROGRAM

Tujuan program bantuan ini adalah :

- a. Penguatan fungsi kelembagaan Kantor Urusan Internasional;
- b. Peningkatan kualitas, kuantitas, kesinambungan, dan resiprokalitas inisiasi kerja sama internasional yang dirintis oleh PT Indonesia dengan PT/lembaga pendidikan tinggi di luar negeri.

C. PRINSIP PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan program bantuan ini wajib memenuhi ketentuan yang digariskan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi umum, ketentuan hukum nasional, dan hukum internasional yang berlaku, serta dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip berikut ini:

- a. Mengutamakan kepentingan pembangunan nasional dan berkontribusi bagi peningkatan daya saing bangsa;
- b. Saling menghormati kesetaraan;
- c. Memiliki nilai tambah dalam hal peningkatan mutu pendidikan;
- d. Berkelanjutan.

D. MEKANISME PENYALURAN BANTUAN

Besaran dana bantuan penguatan Kantor Urusan Internasional (KUI) pada tahun anggaran 2016 untuk satu perguruan tinggi pengusul adalah maksimum **Rp. 85.000.000,- (delapan puluh lima juta rupiah)**. Besaran bantuan yang disetujui akan bergantung pada hasil evaluasi setiap proposal yang diajukan. Dana bantuan ini akan disalurkan melalui mekanisme kontrak dengan 4 (empat) tahap pembayaran dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tahap I sebesar 25% dari keseluruhan dana bantuan setelah perjanjian kerjasama ditandatangani.
2. Tahap II sebesar 25% dari keseluruhan dana bantuan apabila dana pada tahap I telah dipergunakan sekurang-kurangnya sebesar 80 %.
3. Tahap III 25% dari keseluruhan dana bantuan apabila dana pada tahap I dan tahap II telah dipergunakan sekurang-kurangnya sebesar 80 %.
4. Tahap IV 25% dari keseluruhan dana bantuan apabila dana pada tahap I sampai tahap III dipergunakan sekurang-kurangnya sebesar 80 %.

Sehubungan dengan mekanisme penyaluran tersebut, rencana pelaksanaan kegiatan harus disesuaikan dengan tahapan penyaluran dana di atas. Setiap perguruan tinggi pengusul wajib menyediakan dana pendamping sebesar minimal 10 % dari total bantuan yang diterima dan dicantumkan dalam rencana anggaran.

E. PERSYARATAN

Pada hibah tahun 2016 ini perguruan tinggi diklasifikasikan menjadi perguruan tinggi mitra dan perguruan tinggi pengusul.

E.1 Perguruan Tinggi Mitra

Perguruan tinggi mitra adalah perguruan tinggi Indonesia pada klaster I hasil klasifikasi dan pemeringkatan perguruan tinggi Indonesia yang dikeluarkan Kemenristekdikti tahun 2015 (SK Menristekdikti Nomor 492.a/M/Kp/VIII/2015 tanggal 16 Agustus 2015, Tentang Klasifikasi dan Pemeringkatan Perguruan Tinggi di Indonesia Tahun 2015.), dan pernah mendapatkan hibah PKKUI lebih dari 3 (tiga) kali dan pernah mendapatkan hibah PKKUI kategori III dan/atau kategori IV. Perguruan tinggi mitra ini dapat bekerja sama dengan perguruan tinggi pengusul sesuai dengan *region* yang telah ditentukan. Adapun perguruan tinggi mitra tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 1.

No	Region	PT Mitra	Propinsi Asal PT Pengusul	Contact Person
1	I	1. Institut Pertanian Bogor 2. Institut Teknologi Bandung 3. Universitas Indonesia	Jawa Barat, DKI Jakarta, Banten, Nangroe Aceh Darussalam, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau, Jambi, Sumatera Selatan, Bangka Belitung, Bengkulu, Lampung.	1. Institut Pertanian Bogor Nama : Eko Hari Purnomo Email : ekohari_p@yahoo.com Telp : 0251-8627916, 0251-8622638 2. Institut Teknologi Bandung Nama : Edwan Kardena Email : kardena@pusat.itb.ac.id Telp : 022-2504282 3. Universitas Indonesia Nama : Melda Kamil Ariadno Email : mkamil@ui.ac.id Telp : 021-78880139

2	II	1. Universitas Diponegoro 2. Universitas Gadjah Mada	Jawa Tengah, DI Yogyakarta, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur, Kalimantan Utara,	1. Universitas Diponegoro Nama : Rully Rahadian Email : rrahadian@gmail.com Telp : 024-7465402 2. Universitas Gadjah Mada Nama : Nurma Diani Sekarsih Email : nurma@ugm.ac.id Telp : 0274 - 552810
3	III	1. Institut Teknologi Sepuluh Nopember 2. Universitas Airlangga 3. Universitas Brawijaya	Jawa Timur, Bali, NTB, NTT, Sulawesi Utara, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Selatan, Gorontalo, Maluku, Maluku Utara, Papua, Papua Barat	1. Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nama : Maria Anityasari Email : international@its.ac.id Telp : 031-5923411 2. Universitas Airlangga Nama : Margaretha Email : margaretha@psikologi.unair.ac.id Telp : 031-596 6864 3. Universitas Brawijaya Nama : Ifar Subagiyo Email : ifars@ub.ac.id Telp : 0341-557 923, 0341-579 743

Perguruan tinggi mitra tidak berhak mengajukan proposal, namun dapat berperan sebagai mitra perguruan tinggi pengusul dalam perencanaan dan pelaksanaan program. Terkait dengan hal tersebut, perguruan tinggi mitra dapat melakukan kerja sama dengan maksimum 7 (tujuh) perguruan tinggi pengusul.

E.2 Perguruan Tinggi Pengusul

Perguruan tinggi pengusul adalah perguruan tinggi Indonesia pada klaster I yang tidak termasuk perguruan tinggi mitra tersebut di atas, klaster II dan klaster III berdasarkan hasil klasifikasi dan pemeringkatan perguruan tinggi Indonesia yang dikeluarkan Kemenristekdikti tahun 2015.

Perguruan tinggi pengusul mengajukan proposal program hibah PKKUI pada tahun anggaran 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mempunyai lembaga KUI / Unit Pengelola Kerja Sama Internasional yang bertanggung jawab atas pengelolaan kerja sama internasional dengan melampirkan SK pendirian lembaga/unit tersebut.
2. Melaksanakan kegiatan kerja sama internasional dengan melampirkan data pelaksanaan kegiatan kerja sama internasional.
3. Mendapatkan Surat Kesediaan sebagai mitra (*format terlampir*) dari perguruan tinggi mitra, sesuai dengan region yang telah ditentukan di atas, yang ditandatangani minimal oleh kepala lembaga KUI / Unit Pengelola Kerja Sama Internasional dari perguruan tinggi mitra. Perguruan tinggi mitra dapat berasal **bukan dari region** yang telah ditentukan apabila telah menjadi anggota konsorsium yang dibuktikan dalam bentuk MoU atau dokumen perjanjian lainnya.
4. Setiap perguruan tinggi pengusul hanya boleh bermitra dengan **1 (satu)** perguruan tinggi mitra.

- Seluruh kegiatan yang melibatkan perguruan tinggi mitra, pembiayaannya menjadi tanggungan perguruan tinggi pengusul dan dicantumkan dalam rancangan anggaran proposal hibah.

F. JENIS KEGIATAN

Jenis kegiatan yang dapat didanai melalui hibah PKKUI 2016 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.

Bentuk kegiatan, Output, dan peruntukan hibah.

KEGIATAN	OUTPUT	PERUNTUKAN HIBAH
<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan Lokakarya dengan tema yang terkait dengan <i>capacity building KUI</i>, baik untuk tingkat Nasional maupun Internasional. Menyelenggarakan kegiatan Forum/Dialog Kerja sama Internasional PT (seperti kerja sama konsorsium PT). Menyelenggarakan kegiatan <i>joint summer program</i>. Menyelenggarakan kegiatan KKN internasional. <p>* tema kegiatan dicantumkan dalam proposal</p>	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Akhir Kegiatan yang diketahui pimpinan PT, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> Laporan singkat pelaksanaan untuk setiap kegiatan yang diselenggarakan. Dokumentasi Setiap Kegiatan. Laporan Keuangan yang diketahui pimpinan PT. Terselenggaranya Lokakarya Capacity Building KUI. Terselenggaranya kegiatan Forum/Dialog Kerja sama Internasional PT. Terselenggaranya kegiatan <i>joint summer program</i>. Terselenggaranya KKN Internasional PT. 	<ol style="list-style-type: none"> Tidak untuk belanja barang (pengadaan barang modal). Biaya perjalanan maksimal 30%. Belanja Jasa honor maksimal 30%.

Setiap perguruan tinggi pengusul mengajukan proposal yang minimal terdiri dari 2 (dua) kegiatan yang tercantum di dalam tabel 1, dengan dana maksimum Rp.85.000.000,-

G. MEKANISME PENGUSULAN

- PT menyampaikan proposal program yang akan didanai dengan dana Bantuan PKKUI 2016 kepada Ditjen Kelembagaan Iptek-Dikti.
- Proposal program pada dasarnya memuat portofolio PT pengusul yang mencerminkan kapasitas dan komitmen institusi dalam melaksanakan kerja sama internasional, rencana kegiatan dan output yang diharapkan. Penulisan proposal mengikuti format yang telah ditetapkan: (lihat di format proposal usulan)
- Proposal yang disertai surat pengantar dari rektor/pimpinan PT disampaikan kepada Direktur Pembinaan Kelembagaan Perguruan Tinggi, Ditjen Kelembagaan Iptek-Dikti dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy* (dalam CD), masing-masing sebanyak 2 eksemplar.

H. STRUKTUR PROPOSAL

1. Sampul

Memuat nama kegiatan, logo dan nama PT, dan tahun kegiatan.

2. Halaman Judul

Memuat nama kegiatan, logo dan nama PT, dan tahun kegiatan.

3. Halaman Pengesahan dan Pernyataan

Memuat Surat Pernyataan sebagaimana dinyatakan pada format 1 (terlampir)

4. Halaman Pernyataan Kesiediaan Mitra

Memuat Surat Pernyataan sebagaimana dinyatakan pada format 2 (terlampir)

5. Daftar Isi

Daftar isi menggambarkan isi proposal secara terstruktur.

6. Pendahuluan

Menjelaskan alasan PT melaksanakan program terkait dan rencana pengembangan, penguatan dan implementasi kerja sama internasional tahun 2013-2017.

7. Profil Program Internasionalisasi PT

Menjelaskan hal-hal sebagai berikut:

- a. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, serta Strategi Pencapaian Profil Internasional PT
- b. Kelembagaan Pengelola Kerjasama Internasional
- c. Kemitraan Internasional
- d. Program Internasional Bidang Akademik
- e. Program Internasional Bidang Non-Akademik
- f. Penelitian Internasional
- g. Mobilitas *Inbound*
- h. Mobilitas *Outbound*
- i. Prestasi/pengakuan Internasional

8. Tujuan Program

Menjelaskan tujuan yang akan dicapai oleh PT yang sejalan dengan visi & misi PT dengan melaksanakan program ini.

9. Target Pelaksanaan Program

Menjelaskan secara terperinci mengenai capaian yang akan di hasilkan dari pelaksanaan program ini.

10. Definisi dan Ruang Lingkup Program

Menjelaskan secara lengkap aktifitas yang akan dilaksanakan, serta sumber daya dan tingkatan organisasi dalam PT yang terlibat.

11. Struktur Organisasi Pelaksana

Menjelaskan struktur jabatan dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan program.

12. Rencana Pelaksanaan Kegiatan

Menjelaskan tahapan kegiatan, waktu dan tempat pelaksanaan.

13. Rencana Anggaran

Menjelaskan secara terinci rencana anggaran belanja yang meliputi biaya personel, barang dan jasa serta perjalanan sesuai dengan Standar Biaya Umum (SBU) Kementerian Keuangan.

14.Lampiran

Memuat dokumen atau data pendukung yang relevan, SK Rektor tentang pendirian KUI atau Statuta untuk unit organisasi pengembangan kerjasama internasional, fotokopi **NPWP perguruan tinggi** dan fotokopi **rekening bank (rekening koran 3 bulan terakhir) a.n perguruan tinggi** yang masih aktif, dan dokumen lainnya yang sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

I. JADWAL PROSES PENGUSULAN

Proposal Program Bantuan PKKUI tahun 2016 akan diproses sesuai dengan jadwal sebagai berikut (lihat tabel 2):

Tabel 3.

Jadwal Pengusulan dan Seleksi Hibah

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman penawaran Hibah	2 Mei 2016
2.	Perguruan tinggi pengusul memilih PT mitra dan mengajukan usulan kegiatan sesuai struktur proposal pada butir H	2 Mei – 30 Mei 2016
3.	Finalisasi proposal PT pengusul bersama PT mitra	31 Mei- 16 Juni 2016
4.	Batas akhir penerimaan proposal PT pengusul oleh Ditjen Pembinaan Kelembagaan Iptek dan Dikti	17 Juni 2016
5.	Pengumuman	21 Juni 2016
6.	Kontrak dan Pengarahan Pelaksanaan Kegiatan	27 Juni 2016
7.	Pelaksanaan Kegiatan	1 Juli- 20 November 2016
8.	Penyerahan Laporan	30 November 2016

J. ALAMAT PENGIRIMAN PROPOSAL

Proposal usulan dikirimkan melalui jasa POS atau diantar langsung ke:

Direktur Pembinaan Kelembagaan Perguruan Tinggi

Up. Kasubdit Kerjasama Perguruan Tinggi

Gedung D, Komplek Kemdikbud, Lantai 6.

Jalan Raya Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270

Untuk informasi lebih lanjut, silakan menghubungi:

Panji Tiyas Pratama melalui :

Email: ptiyas@dikti.go.id atau panjitiyas@gmail.com

K. PENUTUP

Bantuan ini diharapkan dapat mendukung kegiatan internasionalisasi PT di Indonesia sehingga dapat bersaing dengan PT di luar negeri serta mempunyai kualitas pendidikan yang berkelas internasional.

KOP SURAT INSTITUSI PENGUSUL

Nomor :
Lampiran : 1 berkas
Hal : Pernyataan Keabsahan dan Kesahihan Data

**Direktur Pembinaan Kelembagaan Perguruan Tinggi
Up. Kasubdit Kerjasama Perguruan Tinggi
Gedung D, Komplek Kemdikbud, Lantai 6.
Jalan Raya Jenderal Sudirman, Pintu Satu, Senayan, Jakarta 10270**

Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami sampaikan proposal Hibah PKKUI tahun 2016 dari institusi kami, dengan data sebagai berikut :

Nama Perguruan Tinggi :
Alamat :
Kode Pos dan Kota :
No. Telpon dan Faks :
Penanggung Jawab Program :
Contact Person :
• Alamat Email :
• Nomor Ponsel :

Kami menyatakan bahwa seluruh data dan informasi yang kami sampaikan dalam proposal ini atau lampirannya adalah absah dan sah. Bilamana di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pernyataan kami, maka kami bersedia untuk mempertanggung jawabkannya secara hukum dan menerima sanksi yang ditetapkan oleh Ditjen Kelembagaan Iptek-Dikti.

_____, __ - __ - 2016

Hormat kami,

Stempel dan Materai

(Nama Jelas)
(NIP/NIK) – pilih salah satu
(Jabatan Rektor/Direktur/Ketua)

Format 2 : Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

KOP SURAT INSTITUSI MITRA

Nomor :
Lampiran : -
Hal : Pernyataan Kesediaan Sebagai Mitra

Kepada :
.....(Perguruan Tinggi Pengusul)

Dengan hormat,
Bersama surat ini, kami menyatakan kesediaan sebagai mitra hibah PKKUI 2016 dalam melaksanakan kegiatan yang diusulkan dalam proposal hibah oleh *.....(nama perguruan tinggi pengusul)*.

Seluruh kegiatan yang melibatkan kami dan merupakan rangkaian pelaksanaan kegiatan hibah PKKUI 2016, pembiayaannya menjadi tanggung jawab *.....(nama perguruan tinggi pengusul)* sebagaimana tercantum dalam proposal hibah yang diusulkan.

Atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

_____, __ - __ - 2016

Hormat kami,

Stempel

(Nama Jelas)
(NIP/NIK) – pilih salah satu
(Jabatan Rektor/Direktur/Ketua)